

.....
/nazwa instytucji lub imię i nazwisko/

zamawia wstęp w terminie: od dnia..... do dnia.....

dzień tygodnia..... godz.

dzień tygodnia..... godz.

REGULAMIN

- Koszt wstępu (dotyczy zamówień na min. 2 miesiące): 230 zł brutto 90 min.
- Płatność z góry za miesiąc (za ilość wejść w miesiącu).
- Koszt wstępu jednorazowego (dotyczy sobót i niedziel): 230 zł brutto 90 min.
- Płatność min. 3 dni przed uzgodnionym terminem. Bez możliwości zwrotu gotówki i zmiany terminu.
- Wstęp na salę tylko w celach rekreacyjnych, bez możliwości prowadzenia zajęć komercyjnych, zarobkowych.
- Zabrania się prowadzenia rozgrywek między ligowych, zakładowych oraz gry w piłkę nożną (nie dotyczy halowej).
- Nie udostępniamy sprzętów stanowiących wyposażenie tj. skrzynia, koziół, materac, zegar elektroniczny itp. Istnieje możliwość skorzystania z piłek do gry.
- Jeśli zamawiający będzie korzystał ze słupków i siatki do gry w siatkówkę, to będzie zobowiązany do samodzielnego montażu i demontażu.
- Przewiduje się korzystanie z jednej szatni.
- W ramach jednego wstępu przewiduje się 15 min. pobyt w szatni przed wejściem na salę i 30 min. pobyt w szatni po opuszczeniu sali. Grupy korzystające z Sali o 20:45-22:15 proszone są o opuszczenie szatni do 22:30.
- Przyjmujemy zamówienia na okres minimum 2 miesięcy. Warunkiem przedłużenia umowy na kolejny okres z zachowaniem wcześniejszego dnia i godziny jest złożenie zamówienia 2 tygodnie przed wygaśnięciem poprzedniego.
- Rezygnacja ze złożonego wcześniej zamówienia jest możliwa z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- W przypadku rezygnacji w trakcie danego miesiąca nie przysługuje zwrot za niewykorzystane wejścia.
- Za szkody i straty powstałe w trakcie użytkowania odpowiada finansowo zamawiający i zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przestojem sali i kosztów związanych z usunięciem zniszczeń mienia.
- Na terenie Centrum Sportowego zainstalowany jest system kamer z rejestracją obrazu i dźwięku. Zarejestrowane materiały mogą być wykorzystane w celu wyjaśnienia wszelkich sytuacji spornych oraz wypadków, jak również do ustalenia sprawców dewastacji mienia.
- Wszyscy użytkownicy są zobowiązani do przebrania obuwia.
- Wstęp na salę możliwy wyłącznie w czystym obuwiu halowym o jasnej podeszwie nie pozostawiającej śladów na parkiecie.
- Zabrania się odbijania piłki na korytarzach i w szatniach.
- Bramki do gry w piłkę halową stanowią duże niebezpieczeństwo (w przypadku, gdy się przewrócą), w związku z tym przed ich użyciem należy sprawdzić czy są starannie przykręcone do podłogi (4 duże śruby na jedną bramkę). W przypadku, gdy nie wykorzystuje się bramek należy je ustawić w taki sposób, by nie groziły przewróceniem.
- Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia i spożywania napojów alkoholowych.
- Zabrania się wstępu osobom pod wpływem alkoholu.
- Osoba zamawiająca salę jest zobowiązana do każdorazowego sprawdzenia stanu sali przed korzystaniem, zgłoszenia uwag, jeśli takie będą.
- W okresie jesienno-zimowym należy zmienić obuwie przed wejściem do szatni. Buty zewnętrzne należy włożyć do siatki i zabrać ze sobą do szatni.
- Kierownictwo nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w szatni. Cenne przedmioty należy oddać do depozytu w recepcji Centrum Sportowego.
- Zabrania się otwierania okien i drzwi ewakuacyjnych.
- Wszystkie zmiany dotyczące złożonego zamówienia, odwołania zajęć wymagają formy pisemnej e-mail: cs.biurowp.pl z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Zastrzega się prawo do odwołania lub przełożenia planowanego wstępu z przyczyn technicznych.
- Zastrzega się możliwość zmiany podanych cen.
- Wszyscy korzystający zobowiązani są do dbałości o udostępnione mienie, nie wchodzenie w konflikt z innymi osobami, przestrzeganie regulaminu w przeciwnym wypadku zastrzega się możliwość natychmiastowego wypowiedzenia zamówienia.
- Osoba zamawiająca, przed wejściem podpisuje (czytelnie) obecność grupy, pobiera z recepcji klucze od jednej szatni i jest zobowiązana do zamknięcia szatni na czas pobytu grupy w sali sportowej. Po zakończeniu oddaje klucz do recepcji.
- Administratorem danych osobowych w celu realizacji niniejszego zamówienia jest Centrum Sportowe "U Jezuitów" Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tatrzańska 35, 81-313 Gdynia. Administrator danych osobowych prowadzi następujące rejestry, które zawierają dane osobowe:
 - Rejestr zamówień.
 - System monitoringu audio-wizyjnego w siedzibie Administratora danych oraz w jego obrębie. Zapis audio wyłącznie na poziomie szatni i recepcji, na placu zabaw w sali gimnastycznej.
 - Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - kontaktu w sprawach organizacyjnych;
 - kontaktu w sprawach realizacji niniejszego zamówienia;
 - zapewnienia bezpieczeństwa poprzez system monitoringu audio-wizyjnego.Wszelkie dane osobowe zostaną trwale zniszczone 1 miesiąc po zakończeniu współpracy.

Centrum Sportowe „U Jezuitów” Sp. z o.o.
Prezes Zarządu - Piotr Płosaj

W przypadku chęci otrzymania faktury prosimy o uzupełnienie poniższych danych (WIELKIMI LITERAMI):

Nazwa instytucji lub imię i nazwisko.....

Adres: kod, miasto, ulica, nr lokalu.....

NIP.....

tel. kontaktowy.....

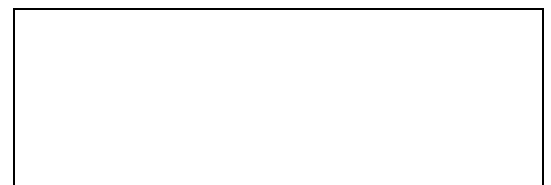
Data.....

e-mail:

Forma płatności (ZAZNACZYĆ): przelew, gotówka (lub karta płatnicza)

Wyrażam zgodę na dostarczenie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią regulaminu. Czytelny podpis osoby zamawiającej



Miejsce na pieczętkę firmową